

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE CENTROM ZA POSJETITELJE GAREŠNICA

Kolodvorska ulica 2

43280 Garešnica

OIB: 97626732662

KLASA: 025-05/23-01/3

URBROJ: 2103-4-4-23-4

Garešnica, 21. travnja 2023. g.

Temeljem članka 16. Statuta Javne ustanove Garešnica, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/2019) ravnateljica Javne ustanove Garešnica, 21. travnja 2023. g., donosi

**PROCEDURU**

**O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE UGOVORA**

**Članak 1.**

Ovom procedurom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Javna ustanova Garešnica zaključila s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz svojeg djelokruga.

**Članak 2.**

Javna ustanova Garešnica vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ove Procedure u Evidenciji ugovora na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ove Procedure.

**Članak 3.**

(1) Evidencija ugovora sadrži sljedeće podatke:

- 1 Redni broj ugovora
- 2 Osoba (pravna ili fizička) s kojom je zaključen ugovor
- 3 Predmet ugovora
- 4 Datum sklapanja ugovora
- 5 Rok važenja ugovora
- 6 Ukupna vrijednost ugovora (€)
- 7 Plaćanje iz proračuna proračunskog korisnika (DA/NE)
- 8 Plaćanje u proračun proračunskog korisnika (DA/NE)
- 9 Mjesto arhiviranja ugovora
- 10 Drugi izvor financiranja ako nije proračun proračunskog korisnika
- 11 Napomena

(2) Evidencija ugovora može se s vremenom proširiti drugim podacima za koje se utvrdi da su važni za evidentiranje ugovora u Javnoj ustanovi Garešnica.

**Članak 4.**

(1) Evidencija ugovora sukladno ovoj Proceduri i ugovori na temelju kojih se vrši upis, čuvaju se sukladno odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020).

(2) Javna ustanova Garešnica čuva jedan primjerak ugovora u Uredu ravnatelja. Drugi primjerak ugovora ili preslika ugovora, iz kojeg proizlaze financijski učinci, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije grada Garešnice.

**Članak 5.**

(1) Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine (obuhvaća razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca) i vodi se u elektroničkom obliku.

(2) Evidenciju ugovora vodi administrativni referent Javne ustanove Garešnica.

#### Članak 6.

- (1) Ugovori u kojima je jedna od strana Javna ustanova Garešnica unose se u evidenciju ugovora tek kada ga potpišu sve strane ugovora.
- (2) Kada je Javna ustanova Garešnica stvaratelj ugovora, po zaprimanju ugovora potpisanog od strane ovlaštene osobe druge ugovorne strane (fizičke ili pravne osobe), bilo da se isti dostavi neposredno u Centar za posjetitelje Natura 2000 ili putem posrednika, ugovor se dostavlja u Ured ravnatelja radi dodatnog pregleda ugovora.
- (3) Administrativni referent, zaprimljene i pregledane ugovore, upisuje u evidenciju ugovora, prema jedan istovjetni primjerak ugovora u predviđen registrator za odlaganje ugovora, a kopiju ugovora dostavlja Upravnom odjelu za financije grada Garešnice radi praćenja realizacije ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci.

#### Članak 7.

- (1) Kada je stvaratelj ugovora druga ugovorna strana (koja stvara, prva potpisuje i ovjerava ugovor), ugovor dostavlja Javnoj ustanovi Garešnica na potpis i provjeru. Bez obzira na način dostave ugovora, ugovor se dostavlja u Ured ravnatelja radi provjere. Ukoliko je ugovor u redu i sadrži sve važne stavke, ugovor se potpisuje i ovjerava te se šalje drugoj ugovornoj strani.
- (2) Administrativni referent, potpisane i ovjerene ugovore, upisuje u evidenciju ugovora, prema jedan istovjetni primjerak ugovora u registrator određen za evidenciju i odlaganje ugovora, a kopiju ugovora dostavlja Upravnom odjelu za financije grada Garešnice radi praćenja realizacije ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci.
- (3) Ugovor se može, po potrebi, prethodno dostaviti na provjeru službenicima u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, imovinu i opće poslove grada Garešnice.

#### Članak 8.

Administrativni referent, koji vodi evidenciju ugovora, obvezan je evidentirati ugovor u evidenciju ugovora najkasnije sljedeći radni dan nakon potpisivanja ugovora obje ugovorne strane.

#### Članak 9.

Evidencija ugovora vodi se uredno i razumljivo, na način koji omogućuje uvid u sve ugovore po kronološkom redu.

#### Članak 9.

Po završetku kalendarske godine vrši se zaključivanje evidencije ugovora za tu kalendarsku godinu najkasnije do kraja siječnja u novoj kalendarskoj godini.

#### Članak 10.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici javne ustanove Garešnica.



Ravnateljica Javne ustanove Garešnica

*Sala*  
Nena Salopek, mag.turism.cult.

Dostaviti:

- Upravnom odjelu za financije grada Garešnice
- OmegaIT d.o.o., radi objave za web stranici Javne ustanove Garešnica

